



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ им. Х.И. АМИРХАНОВА  
ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**П Р И К А З**

Махачкала

«22» апрель 2016 г.

№ 32 / 8

**Об утверждении и введении в действие  
инструкции по делопроизводству**

В целях совершенствования работы с документами и установления единого порядка работы с документами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт физики им. Х.И. Амирханова» Дагестанского научного центра Российской академии наук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по организации и ведению делопроизводства в федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт физики им. Х.И. Амирханова» Дагестанского научного центра Российской академии наук (далее – Инструкция по делопроизводству) согласно Приложению I и ввести ее в действие с 04.05.2016 г.

2. Утвердить формы бланков официальных документов федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт физики им. Х.И. Амирханова» Дагестанского научного центра Российской академии наук (далее – Институт физики ДНЦ РАН) согласно Приложению II.

3. Всем структурным подразделениям и работникам Института физики ДНЦ РАН в работе с документами руководствоваться требованиями, установленными в Инструкции по делопроизводству, с момента введения ее в действие.

4. Заведующей канцелярией Тахтаровой Ю.А. в срок до 04.05.2016 г. разработать и утвердить в установленном порядке номенклатуру дел Института физики ДНЦ РАН на 2016 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам С.Ф.Габибова.

Директор,  
член-корреспондент РАН

А.К.Муртазаев

**Приложение I**  
**к приказу федерального государственного**  
**бюджетного учреждения науки «Институт**  
**физики им. Х.И. Амирханова» Дагестанского**  
**научного центра РАН**  
**от 22 апреля 2016 г. № 32 о/д**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации и ведению делопроизводства в федеральном государственном бюджетном**  
**учреждении науки «Институт физики им. Х.И. Амирханова»**  
**Дагестанского научного центра РАН**

**I. Общие положения**

1. ( - )  
 « . . . »  
 ( - )  
 , ,  
 .
2. ( , 25.12.1993, 237), 25.12.2000  
 2- « , 2000, 52 ( .1), .5021), » ( 01.06.2005 53-  
 « , 2005, 23, . 2199), 27.07.2006 149- « ,  
 » ( , 2006,  
 31 ( . I), . 3448), 27.07.2006 152- « » ( , 2006,  
 , 2006, 31 ( . I), . 3451), 27.12.2002 184-  
 « . 5140), 02.05.2006 59- » ( , 2002, 52,  
 » ( , 2006, 19, . 2060),  
 22.10.2004 125- « » ( ,  
 , 2004, 43, . 4169) 27.12.1995 1268 «  
 , ,  
 »  
 , 2001, 24, . 2461), 03.11.1994 1233 «  
 » ( , 2005, 30 ( . II), . 3165), 28.07.2005 452 «  
 »  
 15.10.2007, 21.02.2008, 28.03.2008, 07.11.2008, 17.03.2009, 30.04.2009, 15.06.2009  
 ( , 2005, 31, . 3233), 15.06.2009 477  
 « »  
 ( , 2009, 25, . 3060);  
 6.30-2003 «  
 .  
 .  
 » ( ,  
 04.04.2003 07/3276- , , 2003), ,

23.12.2009 76,

3.

4.

5.

**II. Правила подготовки и оформления документов  
(документирование)**

6.  
14

Times New Roman

(  
4 (210 297 ),  
- 10 - 20 - 20 ,  
20 .  
12,5 ( )

Times New

Roman 12 10.

**Приказы (распоряжения) ИФ ДНЦ РАН и иные организационно-распорядительные  
документы**

7.

26.11.2014 1092,

( )

,

.

.

8.

( )

( - )  
)

( )

(

( )

,

,

( )

,

( , ),

,

( , ),

,

,

9.

( )

,

,

,

,

-

,

,

( )

( )

( )

( )

10.

( )

,

:

1)

( );

2)

( )

;

3)

-

,

;

4)

-

;

5)

,

;

6)

,

,

-

.

- 11. ( ) ( , , , ( ) )
- 12. ( ) - .
- 13. ( ) 10- .
- 14. ( ) ( ) .
- 15. - ( , ) .

16. ( ) :  
 1) **реквизиты приказов** ( ) Times New Roman 14  
 4 (210 297 ) .

2) **дата приказа** ( ) , ( ) , ( ) .

03 2010 . ( ) - , :  
 , ( ) ( ) : 03.07.2010.  
 ( ) -

3) **регистрационный номер** « » ,  
 /13. :

«122- » , - « » . « » , :  
 « » , : /22, ( ) - « » .

( ) ( )  
( ) ;  
4) заголовок ( ) , « ?»  
( ?»),  
Times New Roman 14.  
1

**Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт физики им. Х.И. Амирханова» Дагестанского научного центра Российской академии наук**

( )  
( ) ,  
« . . . », « . . . », « . . . », « . . . » ;  
5) текст ( ) 2-3  
12,5  
( ) ,  
( ) ,  
« . . . » ; « . . . » ; « . . . » ;  
« . . . » ; « . . . » ; « . . . » ;  
: « . . . » ; « . . . » ;  
« . . . » ; « . . . » ;  
: « . . . » ; « . . . » ;  
« . . . » ; « . . . » ; « . . . » ;  
( )  
( )  
( )

«... :  
1. ...»

:  
«... :  
1. ...».

( ) ( )

( )

.

( « ») -  
/ ( ,

( « ») ( )

- ( ) ,

, , , , ,

. ( )

, , , , , , , , , ,

( , ), , , , , , , , , ,

, ( ),

( ) , ,

, ( ), , ,

( ) .

« ( ) :  
...».

( ) « ( )

( ) ,

( ),

( ), ( , ) / , ,

( , ) ( ) .

( ) «

...» ( ) ,

( ) ,

;

б) приложения ( )

« . . . » ; «  
» 26 2009 . 236 «  
« . . . » .  
« » .

« » ( :  
) ,  
 . ,  
 :

1

« . . . »  
\_\_\_\_\_

( )  
« » ( , ) , : ,

« . . . »  
\_\_\_\_\_

( ) ( , )  
) . (

( ) ,  
 . ;

7) ( ) **согласование**  
( ) 1).

( ) , ,  
( , ) , .

, : ,

( ) . .  
( ) . .  
( ) . .

, ( )  
 . « » «



», .

( ) ( )

: « » , ,

( ), ,

, :

, , ,

, ,

:

15.03.2010 18

« »

;

8) **приказы (распоряжения)** ,

«подпись» : —

( . . . ), ( ).

.

, :

( ) . . .

, ( ) ,

), « . . . » (

, ( ), :

. . . ( ) . . .

( ) , :

« . . . » «

« »

( ) . . . ( ) . . .



« . . . »  
 ,  
 .  
 « »  
 ,  
 ( ) ,  
 ( )  
 -  
 .  
 - .  
 18. , ,

**Регламенты, положения, правила и инструкции, порядки, наставления и другие акты**

19. , , , ( ) ,  
 ( - ) , .6 .16 , ( ) ,  
 20.

13.08.1997 , 1009 «  
 » ( , 1997, 33,  
 . 3895).  
 21. 4 (210 297 )

22. « ?».

**Договоры (соглашения), контракты**

23. ( ) , ( - ) ,  
 , , , ,  
 - , - ,

24. ( ), 24 25 ,

25. - ,

( , 2002, 1 (1), . 3)

26. ( ) 4 (210 297 ).

.16

**Протоколы**

27. , ( - ).

28. ( 4 (210 297 )

Times New Roman 14.

;

( ) - 15 .

(« »), « »

;

( ) « ».



« . . . »

;

-

,

;

-

,

-

;

-

;

-

,

,

;

-

.

:

-

,

;

-

,

(

,

,

,

,

. . .).

32.

:

1) **служебные письма**

**бланках**

4 (210 297 )

Times New Roman

14

;

2) **адресат**

.

,

,

.

,

.

:

(

),

,

.

,

,

« »

,

.

,

,

.

,

:

,

:

: , - ,  
 : , ,  
 , , 1 ,  
 , : ,  
 : , ,  
 : , ,  
 , .8, .15,  
 , 197049  
 ( ,  
 ) . « » ,  
 , , ,  
 , ( 2);  
 3) дата , , .2 .17 ;  
 4) регистрационный номер  
 ;  
 5) ссылка на дату и регистрационный номер документа,  
 , ,  
 ;  
 6) заголовок ,





« !»;  
 « !»;  
 « !»;  
 « !»;  
 « !».

« ».  
 ,  
 ,  
 :

« ...»;  
 « ...».

\_\_\_\_ ( , ),  
 ,  
 :

**подтверждение:**

« ... »;  
 « ...»;  
 « ( , .)»;

**обоснование действия:**

« ...»;  
 « ... ( .)»;  
 « ( , .)»;  
 « ( , .)»;  
 « ( , .)»;

**благодарность:**

« « . . . »  
 »  
 ( )... »;  
 « »;  
 « »;  
 « »;

**просьба:**

« ( , .)»;  
 « ( , , , , .)»;  
 « ( , , .)»;

**сопровождение:**

« ...»;  
 « ( , , .)»;

**напоминание:**

« , ...»;

« , 24.08.2010»;

**предложения:**

« . . . »;

« »;

« »;

\_\_\_\_\_ ( , ) ,

\_\_\_\_\_ ( , . . .

\_\_\_\_\_ )

« ,...»;

« ,...»;

« ,...»;

« ,...».

« , : « », « ...», « ...», « ...», « ...», « ...» . . .

**8) «приложение»**

« » . . .

. . .

, :

: 5 . 2 .

« », - ;

, :

: 1. « » 7 . 2 .

2. 3 .

, ,

:

: 2 . 3 .

.

: 3 .

:

: 05.03.2010 02-03-04/25 ,

5 .;

**9) согласование**

, ( ,

) .

;

**10) «подпись»**

.



34. (210 297 ) Times New Roman 14 4  
 ( 3). . 32

10), :

209 02 90

( Times New Roman

**Доверенности**

35.

187 36. , 1994, 32, . 33), ( . 185-

37.

38.

39.

2-

Телеграммы

40.

3 (

) :

1) категория телеграммы,

« »;

2) «наименование документа» - « »;

3) «адресат»

( ), ( , ), , ;

4) текст ( : , ), , ;

5) «ПОДПИСЬ» ,

( ), ( ) -

« 06 » 2006 . 74 «

», « » ( , 2006, 36) « »

6) ( );

7)

367003

94

23 2016 14

.32

215 38 45.

109992, . , . 14

215-38-45  
16.05.2016



6) , ,

7) ( )

:

- , ( );

- ;

- ;

- ( , . .);

- ( , , );

- ;

- ,

8) , ( ,

, ) ,

( ) . ( ) ,

-

9)

, 2 -

, ,

, -

, .

, .

, .

**Обработка исходящих документов**

44. ( ) П

,

45.

:

1) ,

( ) ;

( ) ,

.

2) . 4 . 32

.

46.

, ,

, 35-39 ,

, . 4 . 32 .

,

,

.

47. ( )

:

1) ,

- 2) ;
- 3) .1 2 . 47

15.04.2005

- 221 « , 2005, 17, .1556); » (
- 4) ;
- 5) ;
- 6) ;
- 7) ;

**Обработка внутренних документов**

- 48. ( , , . 33, 34 , ( ) , ( , ) , )

**Обработка организационно-распорядительных документов и договоров (соглашений)**

- 49. ( , ) , 6-16 , ; ( )
- 50. ( ) , ,



51.

52.

53.

**Обработка документов в структурных подразделениях  
ИФ ДНЦ РАН**

54.

55.

1)

( 5);

2)

3)

4)

5)

**IV. Контроль и сроки исполнения документов**

56.

**Контроль исполнения документов**

57.

58.

**Постановка документов на контроль**

« ».

**Предварительный контроль**

**Предупредительный контроль**

59.

**Сроки исполнения документов**

60.

1)

2)

4)

3-

10-

" " " " ; "

" " " " ; "

5) ;  
) , (

6) ;

7) , ,

8) ; :

- ;

- 15 ;

- ;

- ;

- 15 ;

- ;

- 20 ;

- 10 ( ) ;

( ) ;

9) ( ) ;

« » , 3 .

61. : . 60 ,

1) 30 ; ,

2) , ,

3 , ,

;

3) ; ,

4) , 2 .

62. ,

63.

**Снятие документов и поручений с контроля**

64.

( )

( , ( ) )

( )

**Получение и направление документов по факсимильной связи**

65.

66.

» « ».

67.

**V. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы**

68.

25.12.2000 2- «

» ( , 2000, 52 ( . 1),  
 . 5021), 27.12.1995 1268 «

»

08.06.2001 450 (

1996, 2, . 123; 2001, 24 . 2461),

51511-2001 «

» ( , 2001), 6.30-2003

«

» ( , 2003).

**Печати и штампы**

69.

( ),

( )







92. ; : , ( , ); ( , ); ; « » ( 7).

93. - , ( 8).

94. , ( 9).

95. ( ) ( , ) .  
96. ( 10 ) ( ) .

**VIII. Экспертиза ценности и отбор документов для хранения или уничтожения**

97. - ;

98. ( ).

99. , .  
100. ( 10 ) « », ;

101. , , .

102. ( 10 ) ( 10 ) , .

103. - , .

104. .



( 10).

105.

- ( , )

-

-

-

);

- « »

106.

,

,

107.

( 11)

: ; ; ; « », ( ) ; , ( ) .



« . . . »

## Лист согласования

« . . . »

:

---

:

---

-

---

:

. . .

(8722)62-89-20

**Образец оформления листа согласования приказов и распоряжений  
ИФ ДНЦ РАН**

## Указатель рассылки документа

\_\_\_\_\_

1			

:

\_\_\_\_\_ ( , , , )

**Примечание:**

.

**Образец оформления Указателя рассылки документа**

-

«  
...»  
...  
...

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

---

---

:

..  
..

**Примечание:**

( )

,

**Образец оформления служебных и докладных записок**

### Список рассылки документа

\_\_\_\_\_

/		
1	2	3

\_\_\_\_\_ ( , , , )

**Примечание:**

- , , .

**Образец оформления Списка рассылки документа**

( )

**РЕЕСТР**

,

№	Наименование организации отправителя	Номер	№ письма	Кол-во запросов
1				
2				
3				
				<b>ИТОГО:</b>

: \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( ) ( )

: \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( ) ( )

**Примечание:**

2- .

**Образец оформления реестра передачи документов**



. . .

\_\_\_\_\_

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

	( , )	- ( ; )	( ) ,	
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ  
им. Х.И. АМИРХАНОВА ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФ ДНЦ РАН)**

( )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( )

( )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- |         |
|---------|
| • _____ |
| • _____ |
| • _____ |

**ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ ( ) ( )  
:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1	2

\_\_\_\_\_ ( , , , )

/					
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

• • •

( )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/		( , )	( ; )	- ( ) ,	( ) ,	
1	2	3	4	5	6*	7

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ :

:

:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

(\*) 6

**Акт о выделении к уничтожению документов,  
не подлежащих хранению**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( )

\_\_\_\_\_

,

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

/					-		
					.		

\_\_\_\_\_ . . \_\_\_\_\_ ( )

( \_\_\_\_\_ )

,

\_\_\_\_\_