

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ им. Х.И. Амирханова ДНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

ВРИО директора


«Институт физики

ФГБУН «Институт физики

им. Х.И.Амирханова» ДНЦ РАН

им. Х.И.Амирханова» ДНЦ РАН

 К. Ш. Хизриев

 А.К. Муртазаев

«2» февраля 2016 г.

«2» февраля 2016 г.



**Антикоррупционная политика
и вопросы о предотвращении и урегулирования конфликта
интересов в Институте физики ДНЦ РАН**

Сведения о реализуемой ИФ ДНЦ РАН антикоррупционной политике закреплены в «Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Институте физики ДНЦ РАН», «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц и иных сотрудников Института физики ДНЦ РАН к совершению коррупционных и иных правонарушений» и «Кодексе этики и служебного поведения работников ФГБУ ИФ ДНЦ РАН», которые разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями, далее - Закон о противодействии коррупции), Федеральным законом от 03.12.2012 N 231-ФЗ (ред. от 2014г.) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016г.) "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг...", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" Приказом ФАНО России от 22.09.2015г. №33н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Приказ ФАНО России от 22.09.2015г. №34н «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, и соблюдения ими требований к служебному поведению» и иными нормативно-правовыми актами ФАНО России, а так же на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (утв. Минтрудом России 08.11.2013г. (далее - Методические рекомендации).

Антикоррупционная политика ИФ ДНЦ РАН содержат единый подход к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в институте и согласовывается с перечнем необходимых мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации, которые, в том числе включают в себя определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сотрудничество руководства института с правоохранительными органами, разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы института, соблюдение кодекса этики и служебного поведения сотрудников института, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и т.д.

В соответствии с Методическими рекомендациями под антикоррупционной политикой в институте понимается не просто формальный внутренний документ, а комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности института на основе принципов соответствия политики института действующему законодательству и общепринятым нормам, личного примера руководства, участию работников института в проводимых мероприятиях, соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, эффективности антикоррупционных процедур, ответственности и неотвратимости наказания;

принцип открытости и прозрачности осуществляемой, в установленном порядке, институтом своей деятельности, постоянного контроля и регулярного мониторинга ситуации по вопросу возможных коррупционных проявлений и иных правонарушений.

Под противоправными, коррупционными, действиями понимается злоупотребление служебным положением (полномочиями), дачу взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование сотрудником института своего должностного положения вопреки законным интересам института в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (лицам) другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше от имени и (или) в интересах института» и данное понятие во многом вытекает из понимания формулировки «коррупция», принятым и применяемым в действующем законодательстве Российской Федерации в борьбе с коррупцией.

Помимо антикоррупционной политики Методические рекомендации предусматривают разработку и принятие других регламентирующих документов, в соответствии с которыми в институте разработан и принят кодекс корпоративной этики (в соответствии с Законом о противодействии коррупции), а также:

положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению противоправных действий;

положение о порядке уведомления о подарках, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Антикоррупционная политика в отношении работников

В некоторых разделах Методических рекомендаций обращается внимание на необходимость включения специальных обязанностей в трудовые договоры работников, что справедливо.

С практической точки зрения руководство института считает, что важно не просто издание очередного локального нормативного акта «для всех», а закрепление персональной ответственности сотрудников, в том числе через дополнения к трудовым договорам.

В связи с чем, в институте для всех сотрудников, работающих на материально-ответственных должностях подготавливаются «антикоррупционные» дополнительные соглашения к трудовым договорам, а для вновь принимаемых в штат аналогичных работников соответствующие пункты будут вписаны в основной текст трудового договора.

Антикоррупционная политика Института предусматривает процедуры и конкретные мероприятия в отношении не только собственных сотрудников, но и контрагентов.

Антикоррупционная политика института в сфере закупок работ, товаров и услуг по ФЗ-44

Контроль за закупочной деятельностью, в том числе, осуществляется, в связи с тем, что 01.01.2014 года вступил в силу Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и одной из целей ныне

действующего Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии со ст.1, является повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Предотвращение коррупции в сфере осуществления закупок достигается реализацией отдельных положений, предусмотренных в нормах Федерального закона № 44-ФЗ.

Главным принципом, в соответствии с действующим законодательством, является обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок. Вся информация о закупках публикуется на Официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

При проведении того или иного способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика) членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа. Федеральный закон № 44-ФЗ конкретизирует перечень требований, описывает механизм вывода из состава комиссии таких лиц.

Основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) для института является открытый аукцион в электронной форме. Главной особенностью данного способа является изолированность заказчиков от потенциальных подрядчиков (поставщиков, исполнителей) при определении победителя, что, несомненно, предотвращает коррупционные проявления.

Обязанность заказчика осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений так же является одним из методов предотвращения коррупции. При этом, в соответствии с действующим законодательством, любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в процедуре и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Во избежание злоупотреблений в сфере закупок в законодательстве содержится исчерпывающий перечень требований к участникам размещения заказа и недопущением установления иных требований, чем предусмотренные законом и четко определены условиями допуска и отказа к участию в торгах.

Учитывая то, что согласно Методическим рекомендациям специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться не только для руководства и МОЛ института, но и для других работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, и принимая во внимание тот факт, что одним из самых рискованных процессов в работе института является закупочная деятельность, для членов единой закупочной комиссии и для контрактного управляющего вводится письменное подтверждение о беспристрастности.

С одной стороны, это будет стимулировать сотрудника соблюдать правила, под которыми он собственноручно подписался, а с другой - позволит привлечь его к ответственности, если он окажется замешанным в коррупционной деятельности (Приложении №1 к Положению.....)

Линии доверия как инструмент антикоррупционной политики

Кроме создания антикоррупционной политики и закрепления персональной ответственности, институт контролирует выполнение сотрудниками положений нормативных документов, что

подразумевает участие каждого сотрудника института, независимо от структурного подразделения и должности, в процессе контроля, в первую очередь с участием уполномоченного представителя работников – профсоюзный комитет института, а так же через использование двустороннего коммуникационного канала обратной связи - линию доверия.

Об этом же говорится и в Методических рекомендациях, которые предлагают ввести процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

Линия доверия может быть организована как для работников института (например, на ее внутреннем сайте, так и на общедоступном ресурсе для внешних пользователей (контрагенты и иные заинтересованные лица).

Антикоррупционная политика в отношении контрагентов

В Методических рекомендациях Минтруд России не ограничивается пределами компании. Ведомство указывает, что, хотя основным кругом лиц, попадающих под действие политики, и являются работники, она может распространяться также на других лиц. Например, на тех, с которыми институт вступает в договорные отношения. То есть, антикоррупционные действия должны быть закреплены в договорах, заключаемых институтом со своими контрагентами.

Работа по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в институте и работниками, замещающими должности в институте и соблюдения ими требований к служебному поведению, в соответствии с Приказом ФАНО России от 22.09.2015 N 34н может осуществляться в отношении граждан, претендующими на замещение должностей в институте, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату, а так же в отношении работников, замещающих должности в институте, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, а так же и в отношении иных работников при поступлении подтвержденной информации о подлоге документов и иных нарушениях, допущенных сотрудниками института, в том числе при поступлении на работу.

Проверка в отношении сотрудников института проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, по решению директора института.

Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) отделом профилактики коррупционных нарушений Административного управления Федерального агентства научных организаций, а так же должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте;
- в) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"

При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы (далее - сведения и (или) материалы);

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям и (или) материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

При направлении запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях, в запросе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

Работник вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме:

- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

На период отстранения работника от замещаемой должности в подведомственной организации денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, представляются отделом профилактики, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам и иным лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.