

Регламент разработки и обновления ООП ВПО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ИФ ДНЦ РАН

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ИФ ДНЦ РАН, Устава ФГБУН ИФ ДНЦ РАН, федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки научно-педагогических кадров 03.06.01, нормативным документам Минобрнауки России.

1.2. Основная образовательная программа (ООП) института представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Структура ООП утверждена приказом директора.

1.3. ООП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

1.4 В целях повышения качества учебно-методического обеспечения ООП разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин, требования к которым утверждаются приказом директора.

2. Порядок разработки ООП

Структура ООП				
№	Элементы структуры	Источник информации	Этапы разработки	Срок представления
	Титульный лист	Макет ООП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
1.	Общие положения	ФГОС	I	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	ФГОС	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы	ФГОС	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	ФГОС; Порядок	I-III	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.1	Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)	Форма	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.2	Учебный план подготовки аспиранта (УП)	ФГОС; форма учебного плана	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	ФГОС; Указания к формированию рабочих программ	II	Не позднее 1 сентября года начала реализации ООП

		дисциплин		
4.4	Программа научно-педагогической практики	Положение о практике; ФГОС	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
4.5	Программа научно – исследовательской работы	ФГОС	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	ФГОС раздел	IV	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
6.	Характеристики среды, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	Макет ООП; документы	IV	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	ФГОС; Положение о (ФОС)	IV	До 31 декабря года начала реализации ООП
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	ФГОС; ФОС; рабочие программы дисциплин	III	До 31 декабря года начала реализации ООП
7.2	Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ООП	Положение об ГИА; ФГОС; Требования к ВКР; ФОС для итоговой аттестации	IV	В течение первого года подготовки студентов
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	Документы и материалы вуза	IV	В течение первого года подготовки студентов
8.1	Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)	Требования к УМКД	IV	Полный комплект: к концу изучения дисциплины

3 Порядок утверждения

3.1 Учебный план должен быть подписан директором, заведующими отделами, утвержден Ученым советом института.

3.2 Рабочие учебные программы дисциплин должны быть утверждены на заседании Ученого совета института с указанием даты и номера протокола.

3.3 Программа педагогической практики рассматривается (согласовывается) на заседании Ученого совета института.

3.4 Основная образовательная программа разрабатывается для каждой направленности (профиля) направления подготовки.

Все ООП подлежат обязательному согласованию с работодателями.

ООП утверждается Ученым советом и подписывается директором.

3.5 Утвержденная ООП хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

4 Порядок обновления ООП

4.1. Основанием для обновления ООП могут выступать

1) инициатива и предложения руководителя и/или Ученого совета, и/или преподавателей программы,

2) результаты оценки качества ООП;

3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.2 ООП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ООП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики. При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим ФГОС. При переработке основных образовательных программ следует учитывать мнения работодателей.

4.3. Обновление учебных планов может быть в части: перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей; распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий; распределения изучения дисциплин по курсам; формам контроля и иное.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

4.5. Повторное утверждение образовательных программ происходит по инициативе разработчиков или отдела, реализующего данную ООП, в случае ее значительного обновления. Значительным считается обновление состава ООП (состава дисциплин, практик и их трудоемкости) более чем на 50 %.

4.6. Все обновления ООП утверждаются приказом директора.

4.7. Порядок обновления (актуализации) УМКД приведен в «Требованиях к УМКД».

4.8. Обновленная ООП размещается на официальном сайте. Размещение на официальном сайте обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП ВО на Ученом совете ИФ ДНЦ РАН, если иной срок не установлен.

4.9. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6