

Регламент проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам подготовки кадров высшей квалификации в 2018 г.

Мероприятие	Требования	Ответственные	Сроки нормативные
1. Ознакомление аспирантов с Порядком государственной итоговой аттестации	В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227	Зав. отделом аспирантуры, научные руководители аспирантов	Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА
2. Утверждение приказом директора института темы научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - науч-	Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе аспиранта федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт физи-	Директор института, зав. отделом аспирантуры (подготовка приказа)	Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА

ный доклад, НД)	ки им. Х.И. Амирханова ДНЦ РАН		
3. Выдвижение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий ученым советом института и утверждение Министерством образования и науки Российской Федерации	Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Директор института, отдел аспирантуры	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА
4. Утверждение приказом директора института расписания государственных аттестационных испытаний, с указанием даты, времени и места проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций	При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.	Директор института, отдел аспирантуры	Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания

<p>5. Утверждение приказом института перечня и составов государственной экзаменационной комиссии, состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии.</p>	<p>Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь</p>	<p>Директор института, отдел аспирантуры</p>	<p>Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания</p>
<p>6. Утверждение приказом директора института состава апелляционной комиссии, которая состоит из председателя и членов комиссии для проведения апелляций по результатам ГИА</p>	<p>Председателем апелляционной комиссии является директор, зам. директора института. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников института не входящих в состав ГЭК</p>	<p>Директор института, отдел аспирантуры</p>	<p>Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания</p>

<p>7. Проверка выполнения в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования и издание распорядительного акта о готовности к итоговым испытаниям.</p>	<p>Отсутствие академической задолженности; наличие завершенной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>Отдел аспирантуры</p>	<p>Не позднее, чем за 2 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.</p>
<p>8. Подготовка научным руководителем отзыва о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) после представления обучающимся научно-квалификационной работы</p>	<p>Структура отзыва определяется Положением о присвоении ученых степеней</p>	<p>Научные руководители</p>	<p>В период последней промежуточной аттестации</p>
<p>9. Проверка научных докладов на объем заимствования</p>	<p>Заключение об оригинальности текста НД, сформированное системой «Антиплагиат», хранится в отделе аспирантуры в течение пяти лет.</p>	<p>Научные руководители</p>	<p>Не позднее, чем за 14 дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НКР</p>

<p>10. Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада</p>	<p>Рецензентами НД могут быть лица, имеющие ученую степень, по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НКР. Количество рецензий по каждой работе должно быть не менее двух. Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию)</p>	<p>Зам. директора по научной работе</p>	<p>Не позднее, чем за десять дней до начала представления НД об основных результатах подготовленной НКР</p>
<p>11. Передача в государственную экзаменационную комиссию: научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, отзыва научного руководителя и рецензий</p>		<p>Научные руководители</p>	<p>Не позднее, чем за пять дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы</p>
<p>12. Представление научного доклада об основных ре-</p>	<p>Продолжительность доклада не более 15 минут, ответы</p>	<p>Научные руководители</p>	

зультатах подготовленной НКР	на вопросы. Общая продолжительность защиты одним обучающимся - не более 30 минут.		
13. Объявление результатов аттестационного испытания		Председатель ГЭК	
14. Подача апелляции	Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию		Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания
15. Рассмотрение апелляции	Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию	Председатель апелляционной комиссии	не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
16. Оформление отдельным протоколом каждой защиты	В протоколах указываются оценки итоговых аттеста-	Секретарь ГЭК	В дни заседаний ГЭК

НД и сдачи итогового экзамена	ций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.		
17. Передача протоколов и научных докладов	Секретарь комиссии оформленные протоколы передает зав. отделом аспирантуры. НД хранятся в отделе аспирантуры.	Секретарь ГЭК	В недельный срок после последнего заседания
18. Размещение текстов научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну на сайте ИФ ДНЦ РАН.	Аспирант предоставляет электронную версию НД в формате PDF в отдел аспирантуры. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.		В недельный срок после заседания итоговой экзаменационной комиссии
19. Формирование отчета государственной экзаменационной комиссии	В отчете отражается: качественный состав ГЭК; перечень аттестационных испытаний; характеристика общего уровня подготовки	Председатель ГЭК	В недельный срок после заседания итоговой экзаменационной комиссии

	обучающихся по данному направлению подготовки (профилю); недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (профилю); анализ результатов итоговых экзаменов по данному направлению подготовки (профилю); анализ результатов защиты НД по данному направлению подготовки (профилю); выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.		
20. Оформление и печать дипломов об окончании аспирантуры	Печать дипломов осуществляется отделом аспирантуры, канцелярией.	Отдел аспирантуры	
21. Вручение дипломов		Отделом аспирантуры .	До 1 ноября 2018 г.

Согласовано:

Врио директора ИФ ДНЦ РАН
К.Ш. Хизриев

Зам. директора по научной работе
СН. Каллаев

Зав. отделом аспирантуры
В.А. Мирская