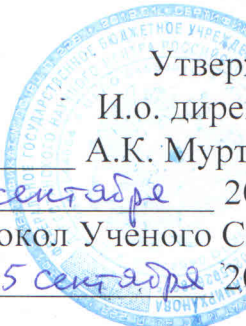


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ИМ. Х.И.АМИРХАНОВА ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО
ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФГБУН ИФ ДНЦ РАН)

Утверждаю
И.о. директора
А.К. Муртазаев
«15» сентября 2014 г.
Протокол Ученого Совета
№ 8 от 15 сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИК В АСПИРАНТУРЕ ФГБУН ИФ ДНЦ РАН**

Раздел 1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации и проведении практик обучающихся в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт физики им. Х.И. Амирханова Дагестанского научного центра РАН (далее – ФГБУН ИФ ДНЦ РАН), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – ООП ВО) – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемые по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБУН ИФ ДНЦ РАН, осуществляющие подготовку по направлениям ФГОС ВО, и всех обучающихся ФГБУН ИФ ДНЦ РАН.

Раздел 2. Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБУН ИФ ДНЦ РАН;

Раздел 3. Общие положения

3.1 Практика – вид учебной, научной или практической работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Цели и объемы практик (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам освоения практик и результатам обучения в период прохождения практик (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.

3.3 Виды практики, типы, способы ее проведения и трудоемкость определяются ООП и устанавливаются ФГБУН ИФ ДНЦ РАН в ООП самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки и настоящего Положения.

3.4 Распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются учебным планом на основе требований ФГОС ВО по направлениям подготовки и настоящего Положения.

3.5 Содержание практик определяется рабочими программами практик. Программа практики является частью ООП.

3.6 При необходимости в ООП устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7 Все виды практики, предусмотренные ООП, проводятся у обучающихся как очной, так заочной форм обучения.

Раздел 4. Виды практик, формы и способы их проведения

4.1 Видами практик обучающихся, осваивающих ООП ВО в ФГБУН ИФ ДНЦ РАН, являются:

- педагогическая практика (Раздел 5 данного Положения);
- научно-исследовательская практика (Раздел 6 данного Положения).

4.2 Педагогическая практика в системе подготовки научно-педагогических кадров является важнейшим компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по осуществлению учебного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся по программам аспирантуры, получению умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при усвоении академической ООП в рамках соответствующего направления подготовки в аспирантуре, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

4.3 Научно-исследовательская практика проводится на предприятиях (любой формы собственности), оснащённых современным технологическим оборудованием, в учебно-производственных лабораториях ФГБУН ИФ ДНЦ РАН и других научных и учебных заведениях. Целью научно-исследовательской практики является подготовка выпускников к решению задач научно-исследовательского характера на производстве и к выполнению ВКР.

4.4 Проведение практик осуществляется следующими способами:
в качестве стационарной практики или выездной практики.

Стационарная практика проводится в ФГБНУ ВИЗР и его структурных подразделениях или в иных организациях, расположенных на территории г. Махачкала. Выездная практика проводится в том случае, если место ее про-

ведения расположено вне г. Махачкала. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения.

4.5 Организация проведения практик осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются ФГБУН ИФ ДНЦ РАН самостоятельно. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Раздел 5. Организация и проведение педагогической практики аспирантов

5.1. Общие положения

1. Педагогическая практика аспирантов является составной частью (разделом) реализуемой ООП подготовки кадров высшей квалификации 03.06.01 Физика и астрономия.

2. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

3. Организация педагогической практики направлена на выполнение требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

4. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются разработанной на основании федеральных государственных требований и с учетом настоящего Положения и Программой педагогической практики для аспирантов.

5.2. Цель и задачи педагогической практики

1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

5.3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

4. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часов в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5. Допуск к прохождению педагогической практики осуществляется приказом директора, на основании представленных аспирантом в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявления аспиранта о допуске к прохождению практики на имя директора;
- индивидуального плана работы.

6. Индивидуальный план работы составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании отдела.

7. Аспирантам, осуществляющим высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом директора по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

8. Приказ директора о зачете практики готовится отделом аспирантуры на основании следующих представленных аспирантом документов:

- заявления аспиранта о зачете практики на имя директора;
- копии трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменного отчета о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы;
- справки-характеристики учебной деятельности за подписью заведующего (заместителя заведующего) кафедрой соответствующего ВУЗа;
- выписки из протокола заседания отдела о возможности зачета педагогической практики.

9. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

10. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

11. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными пла-

нами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов - конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

12. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим кафедрой и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

13. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

14. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

15. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

16. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом директора на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

5.4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план работы;

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании отдела аспирантуры.

3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики.

5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением отдела прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

7. Выписка из протокола заседания отдела с указанием оценки «зачет» или «незачет» представляется в отдел аспирантуры на каждого аспиранта отдельно не позднее 10 дней после проведения заседания и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

Раздел 6. Организация и проведение научно-исследовательской практики аспирантов

6.1. Общие положения

1. Научно-исследовательская практика аспирантов является составной частью (разделом) реализуемой ООП подготовки кадров высшей квалификации 03.06.01 Физика и астрономия.

2. Научно-исследовательская практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению процесса, включающий в себя научно-исследовательскую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Организация научно-исследовательской практики направлена на выполнение требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками научно-исследовательской деятельности.

4. Содержание и форма прохождения научно-исследовательской практики определяются разработанной на основании федеральных государственных требований и с учетом настоящего Положения и Программой научно-исследовательской практики для аспирантов.

6.2. Цель и задачи научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика аспирантов направлена на осуществление самостоятельного научного исследования, закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для

выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

Данный вид практики решает следующие задачи:

1) поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;

2) всесторонний анализ собранной информации;

3) приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;

4) приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем.

6.3. Порядок и сроки проведения научно-исследовательской практики

1. Научно-исследовательская практика является стационарной и проводится в научных лабораториях Института физики ДНЦ РАН и(или) на базовой кафедре Института на физическом факультете Даггосуниверситета. В порядке исключения допускается прохождение научно-исследовательской практики на базах, выбранных студентами самостоятельно. При этом необходимо согласование принимающей стороны, научного руководителя аспиранта и администрации ИФ ДНЦ РАН.

2. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

3. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании Ученого совета института.

4. Общий объем (трудоемкость) научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Допуск к прохождению научно-исследовательской практики осуществляется приказом директора, на основании представленных аспирантом в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявления аспиранта о допуске к прохождению практики на имя директора;

- индивидуального плана работы.

6. Индивидуальный план работы составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании отдела.

7. Содержание научно-исследовательской практики определяется тематикой диссертационных работ аспирантов.

8. Научно-исследовательская практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для выполнения кандидатской диссертации.

9. В ходе научно-исследовательской практики аспиранты должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении,

где они будут проходить практику, основными технологическими процессами, получить навыки работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике своих научных исследований.

6.4. Форма контроля и отчетности по научно-исследовательской практике

1. Контроль этапов выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

2. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры следующую отчетную документацию (не позднее 10 дней после окончания практики):

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

3. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы научно-исследовательской практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики.

4. Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет. Прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

5. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

6. Выписка из протокола заседания отдела с указанием оценки «зачет» или «незачет» представляется в отдел аспирантуры на каждого аспиранта отдельно не позднее 10 дней после проведения заседания и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

Раздел 7. Обязанности научного руководителя практики, руководителя отдела аспирантуры

1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической или научно-исследовательской практикой аспирантов;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической или научно-исследовательской практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической или научно-исследовательской практики аспирантов;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической или научно-исследовательской практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической или научно-исследовательской практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической или научно-исследовательской практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

2. Начальник отдела аспирантуры:

- совместно с руководителями отделов организует проведение педагогической или научно-исследовательской практики аспирантов;
- организует подготовку работниками отдела аспирантуры приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением об организации и проведении практик аспирантов, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует аспирантов по вопросам практик;
- докладывает об итогах проведения практики аспирантов на заседаниях Ученого совета.

Раздел 8. Права и обязанности аспиранта

1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения практик к научному руководителю, начальнику отдела аспирантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план работы;
- до начала практики представить в отдел аспирантуры заявление о допуске к прохождению практик на имя директора;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальному плану работы пункту и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практик;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- представить в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

аспиранта _____
 Год обучения _____
 Форма обучения _____
 Направление _____
 Отдел (Лаборатория) _____
 Сроки прохождения педагогической практики _____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1. Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров)

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Кол-во часов
1				

1.2. Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Кол-во часов
1				

II. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучении методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

III. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Кол-во часов
1				

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)

п/п	Содержание работы	Кол-во часов

План работы утвержден на заседании отдела _____
(протокол № _____ от _____ 20__ г.).

Руководитель отдела _____ И.О.Фамилия

Научный руководитель _____ И.О.Фамилия

Аспирант _____ И.О.Фамилия

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
 Год обучения _____
 Форма обучения _____
 Направление _____
 Сроки прохождения педагогической практики _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ АСПИРАНТОМ РАБОТЕ, ПРИОБРЕТЕННЫХ УМЕНИЯХ И НАВЫКАХ И Т.Д.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1. Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров)

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Кол-во часов
1				

1.2. Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Кол-во часов
1				

II. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

III. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Кол-во часов

1				
---	--	--	--	--

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант _____ И.О.Фамилия
 Научный руководитель _____ И.О.Фамилия
 Руководитель отдела _____ И.О.Фамилия

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспирантом _____

Год обучения _____

Форма обучения _____

Специальность _____

Сроки прохождения практики _____

В отзыве отражается:

- отношение аспиранта к практике;
- качество выполненных аспирантом работ;
- профессиональные качества, проявленные аспирантом при прохождении практики;
- замечания и пожелания аспиранту;
- общая оценка прохождения практики аспирантом.

Научный руководитель _____
_____ 20 г.

И.О.Фамилия

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Направление подготовки 00.00.00 – _____

(код, наименование направления подготовки (профиль))

Год обучения _____

Лаборатория _____
(полное наименование лаборатории)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

№ п/п	Планируемые формы работы (участие в конференциях, семинарах, опубликованные тезисы докладов конференции / семинара и т.д.)	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Аспирант

Подпись

Расшифровка подписи (ФИО)

Научный руководитель

Подпись

Расшифровка подписи (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ им. Х.И.Амирханова Дагестанского научного
центра РАН**

ОТЗЫВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Направление подготовки 00.00.00 – _____

(код, наименование направления подготовки (профиль))

года обучения: _____, лаборатория _____

проходившего практику с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ года

на базе _____

(полное наименование базы практики)

Зав. лабораторий _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка подписи (ФИО)

Отзыв (заключение) научного руководителя практики от БГУ о степени освоения аспирантом соответствующих компетенций

Код компетенций	Содержание компетенций	Уровни освоения компетенций:		
		Пороговый уровень	Повышенный (продвину-тый) уровень	Повышен-ный (высо-кий) уровень
УК-1				

Примечание: одна из граф, соответствующая определенному уровню освоения каждой из компетенций, заполняются словами **«Соответствует»**

