

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ИМ. Х.И.АМИРХАНОВА ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО
ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФГБУН ИФ ДНЦ РАН)



Утверждаю
И.о. директора
А.К. Муртазаев
» сентября 2014 г.
Протокол Ученого Совета
от 15 сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
ИНСТИТУТА**

Махачкала 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научное руководство аспирантами и соискателями Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики им. Х.И. Амирханова Дагестанского научного центра Российской академии наук (далее - Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.98 № 814 с дополнениями и изменениями.

1.2. Аспирант - лицо, имеющее высшее профессиональное образование на уровне магистратуры или специалитета и обучающееся в аспирантуре института с целью подготовки к соисканию ученой степени кандидат наук.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по степени участия аспирантов в учебном процессе.

1.4. Научным руководителем аспиранта является высококвалифицированный работник из числа профессорско-преподавательского состава научных подразделений института, имеющий ученую степень и эффективно осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора института из числа докторов наук или профессоров одновременно с зачислением аспиранта или не позднее одного месяца после зачисления в аспирантуру.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться штатные сотрудники, кандидаты наук соответствующей специальности, отвечающие следующим критериям:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;
- научные публикации по соответствующей специальности, в том числе в изданиях по перечню Высшей аттестационной комиссии;
- работа по теме докторской диссертации;
- активная научно-исследовательская деятельность.

Предоставление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом по институту на основании решения ученого совета института.

2.3. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора института;
- ходатайство отдела института о предоставлении права научного руководства аспирантами в разрезе научной специальности с указанием списка опубликованных научных трудов за последние пять лет.

2.4. При выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей разрешается назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и утверждается приказом директора института.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков в области научной специальности;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.3. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

3.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли научной специальности.

3.5. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.

3.7. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специализированном совете.

3.8. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.9. Научный руководитель присутствует на заседаниях отдела, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.10. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом научно-педагогической практики.

3.11. Ученый совет института и научно-методические секции Ученого совета систематически, в соответствии с планом работы, заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите аспирантов.

3.12. Научный руководитель согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, представление в специализированный диссертационный совет и др.).

3.13. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами/ соискателями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение разделов 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры института годовой отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетной период.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.5. Оценка эффективности деятельности научных руководителей производится в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации. **Положительная оценка** осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых. **Отрицательная оценка** осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых. *В случае отрицательной оценки по решению научно-технического совета право научного руководства может быть приостановлено до достижения требуемых Министерством образования и науки Российской Федерации показателей.*

4.6. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора института в соответствии с Положением об оплате труда.